



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ирбейского района Красноярского края

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02. 2017

с. Ирбейское

№ 82 -пг

Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях обеспечения открытости процедуры приема детей в образовательные организации, расположенных на территории Ирбейского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам и общественно-политической работе О.Н. Питомцеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района



И.А. Анциферов

Положение о порядке комплектования образовательных организаций,  
расположенных на территории Ирбейского района,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для детей дошкольного возраста (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. ДОУ – образовательные организации расположенные на территории Ирбейского района, реализующие программы дошкольного образования.

1.3.2. Будущие воспитанники – дети в возрасте до 8 лет, зарегистрированные в едином электронном реестре Автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС ДОУ).

1.3.3. Заявитель (законный представитель) – родитель, усыновитель, опекун ребенка в возрасте до 8 лет.

1.3.4. Электронный реестр заявлений на получение постоянных мест в ДОУ (далее – электронный реестр) – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Ирбейского района, включенных в АИС ДОУ.

1.3.5. Электронный журнал будущих воспитанников – модуль в АИС ДОУ, автоматически отображающий в электронном виде очередность ребенка в приоритетном ДОУ на территории Ирбейского района из указанных желаемых ДОУ.

1.3.6. Автоматизированное комплектование – процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы.

1.3.7. Ручное комплектование – процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы с участием специалиста.

## 2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре

2.1. Для регистрации будущих воспитанников в электронном реестре заявитель (законный представитель) заполняет заявление (приложение 1):

самостоятельно на портале gosuslugi.ru;

в управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – Управление образования) по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 61-2, каб. 2-06;

в детском саду по месту регистрации ребенка.

2.2. Регистрация будущих воспитанников в электронном реестре для определения в ДОУ и выдача направлений осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления заявителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для определения в ДОУ;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

3) свидетельства о рождении ребенка;

4) документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (выписка из домовой книги);

5) документа для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство).

Дополнительно заявитель (законный представитель) имеет право на предоставление следующих документов:

1) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ирбейского района для направления ребенка в группу комбинированной направленности;

2) документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ.

2.3. Регистрация заявлений о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДОУ в Управление образования ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение 2), листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования, и заполняется в АИС ДОУ.

Заявителю (законному представителю) после регистрации заявления о постановке будущего воспитанника на учет для определения в ДОУ вручается талон-подтверждение о регистрации, содержащий следующие сведения:

идентификационный номер заявления;

фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя);

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

номера пяти ДОУ: первое из ДОУ является приоритетным и указывается в

соответствии с местом жительства или местом пребывания ребенка на закрепленной территории;

дату постановки на учет (приложение 3).

2.4. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в Управление образования с оригиналами документов, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в ДОУ. При предъявлении заявителем (законным представителем) документов специалистом отдела Управления образования осуществляется регистрация заявления в «Книге учета будущих воспитанников» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем.

2.5. Заявитель (законный представитель) получает информацию о продвижении очередности на определение будущего воспитанника в ДОУ в электронной очереди с идентификатора, указанного в талоне – подтверждении о регистрации.

2.6. Заявитель (законный представитель) ежегодно с 1 февраля по 30 апреля подтверждает регистрацию очереди на личном приеме в управлении образования с целью уточнения льгот семьи, места проживания, медицинских показаний будущего воспитанника. В случае неявки заявителя (законного представителя) на перерегистрацию карточка ребенка убирается в архив до момента обращения.

2.7. В периоды с 01 мая по 15 августа, с 15 сентября по 15 января текущего года - изменения данных заявления о будущих воспитанниках, зарегистрированных в едином электронном реестре АИС ДОУ в части желаемой даты поступления будущего воспитанника в ДОУ желаемого ДОУ не производятся.

2.8. Учет детей для определения в ДОУ ведется по возрастным группам, начиная с даты рождения детей от 1 сентября по 31 августа следующего календарного года:

- 1) возрастная группа – с полутора до трех лет;
- 2) возрастная группа – с трех до четырех лет;
- 3) возрастная группа – с четырех до пяти лет;
- 4) возрастная группа – с пяти до шести лет;
- 5) возрастная группа – с шести до восьми лет.

2.9. Сведения о детях, родители которых не представили необходимые документы, подтверждающие регистрацию на закрепленной территории, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. В случае снятия с электронной очереди, родители (законные представители) пишут заявление (приложение 4) и получают в Управлении образования талон – подтверждающее снятие с учета (приложение 5).

2.11. Списки детей в алфавитном порядке по форме (приложение 8) предоставляются в Управление образования в октябре, январе текущего года.

### 3. Порядок комплектования детей в ДОУ на начало учебного года

3.1. Автоматизированное комплектование ДОУ посредством АИС ДОУ производится Управлением образования в период с 01 мая по 1 июня текущего года один раз в год. В остальные месяцы года комплектование осуществляется ручным комплектованием при наличии свободных мест в ДОУ.

3.2. Списки будущих воспитанников для определения в ДОУ утверждаются начальником Управления образования до начала выдачи направлений.

3.3. Приказом руководителя Управления образования утверждается график выдачи направлений в ДОУ. Выдача направлений в ДОУ осуществляется специалистом Управления образования родителям (законным представителям) и (или) руководителям ДОУ.

3.4. При подготовке к комплектованию заведующие ДОУ в срок до 01 мая подают в Управление образования сведения о количестве свободных мест на 1 сентября текущего года.

3.5. В случае отказа заявителя (законного представителя) в получении направления в ДОУ или неявки заявителя (законного представителя) за направлением в ДОУ в период с 1 июня по 31 августа место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

3.6. Списки детей для определения в ДОУ составляются в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки будущего воспитанника на учет, по каждой возрастной группе, указанной в пункте 2.8 настоящего Положения.

Списки будущих воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для определения в группы комбинированной направленности, могут формироваться весь период комплектования ДОУ с учетом даты постановки ребенка на учет для определения в ДОУ, даты предоставления заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ирбейского района и заключения медицинской комиссии учреждения здравоохранения при наличии вакантных мест.

3.7. Списки детей, распределенных в ДОУ, размещаются в Управлении образования на информационном стенде и в ДОУ.

3.8. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОУ определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и в соответствии с регистрацией ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и

первоочередное предоставление мест в ДОУ, приводится в приложении 6 к настоящему Положению.

3.9. Заявитель предоставляет в Управление образования документы, подтверждающие льготу непосредственно при регистрации ребенка в электронном реестре и при выдаче направлений.

В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в ДОУ, заявление на регистрацию будущего воспитанника в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

3.10. Общее количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное право на зачисление в ДОУ, не может превышать количество мест в ДОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

#### 4. Порядок комплектования детей в ДОУ в течение учебного года

4.1. В течение учебного года в первую неделю каждого месяца заведующие ДОУ подают сведения о количестве свободных мест на дополнительное распределение будущих воспитанников.

4.2. Дополнительные списки детей на свободные места формируются до 10 числа каждого месяца текущего года ручным комплектованием.

4.3. Списки скомплектованных будущих воспитанников размещаются в Управлении образования на информационном стенде и в ДОУ, и передаются в ДОУ не позднее 7 дней от момента комплектования.

4.4. Направление регистрируется в АИС ДОУ в журнале регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению 7, ежегодно листы журнала нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Управления образования.

В группы комбинированной направленности, имеющие в своем составе группы для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи ДОУ, принимаются дети с согласия заявителя (законного представителя) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ирбейского района.

4.5. В случае неявки за направлением в течение 1 месяца с момента распределения или отказа в получении направления заявителем (законным представителем) место предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

4.6. При переводе в порядке обмена местами Управление образования выдает направление в ДОУ, в котором ребенку предоставлено место.

Выдача повторного направления регистрируется в «Журнале регистрации выдачи направлений в ДОУ» с отметкой «Перевод в порядке обмена». Первоначально выданное направление остается в ДОУ, которое ребенок посещал ранее.

Приложение 1  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Ирбейского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Руководителю управления образования  
администрации Ирбейского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя (полностью))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Прописка \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_  
Серия, номер, дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Прописка ребенка \_\_\_\_\_  
Проживание ребенка \_\_\_\_\_

Заявление

о постановке на очередь в дошкольные учреждения АИС «Прием заявлений в учреждения  
дошкольного образования»

Прошу поставить на учет в электронную очередь АИС Ирбейского района для  
получения места в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении  
моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата (число, месяц, год) рождения \_\_\_\_\_  
Номер свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
О себе сообщаю следующие данные:  
Количество членов семьи: \_\_\_\_\_  
Место и должность работы отца: \_\_\_\_\_  
Место и должность работы матери: \_\_\_\_\_

Хотел (а) бы получить место для ребенка в муниципальном дошкольном  
образовательном бюджетном учреждении (можно указать до 5 садов, приоритетный детский  
сад ставится первым по месту прописки и закрепленный за территорией):

\_\_\_\_\_ детский сад № \_\_\_\_\_  
Год, месяц в котором необходимо место в ДОУ: \_\_\_\_\_  
Наличие льгот для определения в ДОУ: \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий льготу: \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка управлению образования администрации Ирбейского района Красноярского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Ирбейского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Книга учета будущих воспитанников

Номер по порядку	Желаемое ДОУ	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес прописки ребенка	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Подпись (о работе портала проинформирован, талон-подтверждение получен на руки)
1.							
2.							
3.....							

Приложение 3  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Ирбейского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Управление образования администрации Ирбейского района  
Красноярского края

663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, д.61/2,  
тел. 83917431152, факс 83917431664  
e-mail: [rono@irbruo.ru](mailto:rono@irbruo.ru), [www.irbruo.ru](http://www.irbruo.ru), ИНН/КПП 2416000290/241601001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на  
официальном портале Красноярского края по адресу:  
<http://www.krskstate.ru/krao/underschool.ru>

Приложение 4  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Ирбейского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Руководителю управления образования  
администрации Ирбейского района

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (полностью)) \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прописка \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия, номер, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прописка ребенка \_\_\_\_\_

Проживание ребенка \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу исключить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года из электронной очереди  
АИС Ирбейского района моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения.

В связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке комплектования образовательных организаций, расположенных на территории Ирбейского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Управление образования администрации Ирбейского района  
Талон – подтверждение о снятии с учета (электронной очереди)

\_\_\_\_\_ (фамилия ребенка)

\_\_\_\_\_ (имя ребенка)

\_\_\_\_\_ (отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет для получения места в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Ирбейского района « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (номер очереди).

Дата снятия с учета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Положению о порядке комплектования  
образовательных организаций,  
расположенных на территории  
Ирбейского района, реализующих  
образовательные программы  
дошкольного образования

Перечень категорий граждан,  
имеющих право на внеочередное предоставление место в ДООУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (п. 12 ст. 14, п. 12 ст. 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	Справка с отдела военного комиссариата Красноярского края по Ирбейскому району
2	Дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)	справка с места работы
3	Дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей»)	справка с места работы
4	Дети сотрудников следственного комитета РФ (ч. 25 ст. 35 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»)	справка с места работы
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»)	справка с отдела военного комиссариата Красноярского края по Ирбейскому району

Перечень категорий граждан,  
имеющих право на первоочередное предоставление мест в ДОУ

N п/п	Льгота	Перечень документов
1	Дети военнослужащих (п. 6 ст. 18 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)	справка с места работы, либо военный контракт
2	Дети сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)	справка с места работы
3	Дети из многодетных семей (подпункт "б" п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»)	справка из УСЗН, либо копии свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет
4	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)	справка об инвалидности ребенка, либо родителя
5	Дети сотрудников органов учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
6	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
7	Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	справка с места работы
8	Дети одиноких матерей	в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце



