

**Управление образования администрации Ирбейского района
Красноярского края**

ПРИКАЗ

02 ноября 2022 г.

С. Ирбейское

№ 480

Об организации деятельности
Муниципального родительского
совета при управлении
образования администрации
Ирбейского района в 2022- 2023
учебный год

В целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования, общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, во исполнение приказа УО администрации Ирбейского района от 31.10.2022 «Об организации Муниципального родительского совета», на основании решения Муниципального родительского совета при управлении образования администрации Ирбейского района от 02.11.2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Муниципального родительского совета при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (Приложение 1);

1.2. Положение о Муниципальном родительском совете при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (Приложение 2);

1.3. План работы Муниципального родительского совета при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края на 2022- 2023 учебный год (Приложение 3).

2. Панюшкиной Елене Евгеньевне, директору МКУ ММЦ:

2.1. обеспечить размещение на сайте УО информации о Муниципальном родительском совете при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края.

3. Бондарь Татьяну Анатольевну, начальнику отдела дошкольного и общего образования:

3.1. внести мероприятия плана Муниципального родительского совета при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края в План мероприятий МСО на 2022- 2023 учебный год.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
управления образования
администрации Ирбейского района

Н. И. Черникова

**Состав
Муниципального родительского совета Ирбейского района**

<i>ОО</i>	<i>ФИО</i>	<i>Место работы и должность</i>
Александровская сош	Ковригина Дарья Владимировна	ООО Ирбейский разрез, юрист
Благовещенская сош	Черкасская Елена Валерьевна	Благовещенский с/совет, соцработник
Верхнеуринская СОШ	Симонова Наталья Валерьевна	Верхнеуринский ФАП, медсестра
Ирбейская СОШ № 1	Титов Роман Сергеевич	ЧП Титов, предприниматель
Ирбейская СОШ № 2	Телегина Наталья Владимировна	МБОУ Ирбейская СОШ № 2, гардеробщик
Николаевская СОШ	Лепило Олеся Александровна	Ивановского с/совет, бухгалтер
Степановская СОШ	Захарченко Татьяна Александровна	Степановский с/совет; специалист
Тальская СОШ	Михалькова Ирина Владимировна	Тальский с/совет, специалист
Тумаковская СОШ	Яцко Мария Александровна	МБОУ Тумаковская СОШ, учитель
Усть-Ярульская СОШ	Евсюкова Оксана Михайловна	УКГБУ СО КЦСОН, специалист
Елисеевская ООШ	Бармина Марина Николаевна	домохозяйка
Изумрудновская ООШ	Смирнова Виктория Валерьевна	ООО Ирбейский разрез, горнорабочий
Маловская ООШ	Козлова Галина Николаевна	Маловский дет.сад, заведующий
Петропавловская ООШ	Смурага Дмитрий Дмитриевич	Петропавловский ПНИ
ДОУ № 2	Винидиктова Елена Викторовна	50 ПЧ, диспетчер
ДОУ № 3	Курочка Наталья Игоревна	Изумрудновская ООШ, учитель
ДОУ № 4	Ивкина Татьяна Александровна	Ирбейская ЦРБ, фельдшер отдела мониторинга
ДОУ № 14	Кондренко Ольга Сергеевна	Усть-Ярульский с/совет, специалист

**Положение
о муниципальном родительском совете при управлении образования
администрации Ирбейского района Красноярского края**

1. Положение о муниципальном родительском совете при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – Положение) создано на основе Положения о родительском совете при министерстве образования Красноярского края, утвержденного приказом министерства образования Красноярского края № 480-11-05 от 09.08.2022 г.

2. Муниципальный родительский совет при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее МРС, УО) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования, общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе из взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящим рекомендательный характер.

3. МРС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства образования Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Ирбейского района Красноярского края, приказами управления образованием администрации Ирбейского района, Положением о родительском совете при министерстве образования Красноярского края, настоящим Положением.

4. Основными задачами МРС являются:

- информационная и методическая поддержка семей с детьми;
- популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан РФ;
- анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективных мер, реализуемых в сфере государственной политики по вопросам воспитания в образовательных организациях Ирбейского района (далее – ОО);
- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между органами местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, детскими и молодежными общественными объединениями и ОО, реализующими основные общеобразовательные программы (далее – ООП), общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;
- формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

5. МРС осуществляет функции:

- содействует взаимодействию между родительскими сообществами, ОО, реализующими ООП, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания в Ирбейском районе;
- участвует в обсуждении и выработке решений региональной и муниципальной политики в сфере воспитания и образования;
- содействует открытости и публичности деятельности ОО Ирбейского района;
- содействует обмену информацией и материалами по вопросам развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ ОО между заинтересованными органами

муниципальной власти Ирбейского района, заинтересованными организациями и лицами Красноярского края и Ирбейского района.

6. МРС при осуществлении своей деятельности *вправе*:

- привлекать к работе МРС представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;
- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Ирбейского района, общественных объединений, образовательных и иных организаций Ирбейского района информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы МРС.

7. Состав МРС

7.1. МРС формируется из числа представителей УО, родительских советов ОО и иных совещательных органов, сформированных из числа родительской общественности при УО, ОО и иных заинтересованных органов, организаций и лиц.

7.2. Состав МРС утверждается и изменяется приказом УО.

7.3. МРС состоит из председателя МРС, заместителя председателя МРС, ответственного секретаря и иных членов МРС.

7.4. Председателем МРС является член Регионального родительского совета при министерстве образования Красноярского края.

7.4.1. Председатель МРС:

- осуществляет общее руководство деятельностью МРС;
- организует сборку МРС и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату и место проведения заседаний;
- утверждает план деятельности МРС;
- утверждает повестку заседания МРС;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы МРС.

7.4.2. Заместитель председателя МРС избирается из числа членов МРС.

Заместитель председателя МРС:

- председательствует на заседаниях МРС в случае отсутствия председателя МРС;
- формирует повестку дня заседаний МРС, если он председательствует на заседании

МРС.

7.4.3. Ответственный секретарь МРС избирается из членов МРС. Ответственный секретарь МРС:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию МРС;
- своевременно уведомляет членов МРС о месте, дате, времени проведения и повестке заседания МРС;
- рассылает материалы по рассматриваемым на заседании МРС вопросам;
- готовит и оформляет протоколы заседаний МРС;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя МРС или его заместителя.

7.4.4. Члены МРС:

- участвуют в подготовке заседания МРС;
- вносят предложения по формированию повестки заседаний МРС;
- при невозможности присутствия на заседании МРС заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря МРС

8. Участие в заседаниях МРС

8.1. Участие в заседаниях МРС личное; делегирование полномочий не допускается;

8.2. При невозможности принять участие в заседании член МРС вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю МРС не позднее, чем за 2 (два) дня до дня проведения заседания МРС.

9. Лица, входящие в состав МРС, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Основной формой деятельности МРС являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год, в том числе в режиме видеоконференсвязи (ВКС), а также в заочной форме. Заседание МРС правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов МРС.

11. Информация о месте, дате и времени проведения заседания МРС рассылается секретарем МРС членам МРС не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания МРС.

12. Члены МРС обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании МРС.

13. **Решения** МРС принимаются открытым голосованием.

13.1. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав МРС и присутствующих на заседании МРС. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРС. В случае несогласия в принятым решением на заседании МРС член МРС может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания МРС.

13.2. Решения МРС могут быть приняты без созыва заседания МРС путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав МРС и участвующих в заочном голосовании.

13.3. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на МРС. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем МРС.

13.4. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами МРС опросных листов с приложением необходимых документов, направляемых в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшие участие в заочном голосовании считаются членами МРС, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря МРС в установленный срок.

14. **Информация о проведении и решения** заседания МРС выставляется на сайт УО за подписью председателя МРС в течение 2 (двух) дней после заседания МРС.

**План работы
Муниципального родительского совета при управлении образования
администрации Ирбейского района Красноярского края на 2022- 2023
учебный год**

№	дата	тема	Основные вопросы	ответственные
	22.09.2022	Рабочая встреча по организации МРС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация организации Муниципального родительского совета при управлении образования администрации Ирбейского района Красноярского края (далее – МРС); 2. Орг.проект создания МРС 	Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., координатор МРС; Иванова Е.В., член регионального родительского совета Красноярского края
	02.11.2022	Введение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о МРС; 2. Выборы заместителя председателя; 3. Информация ответственного секретаря; 3. Информация регионального родительского совета Красноярского края; 4. Планирование деятельности МРС на 2022-2023 учебный год 	Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., координатор МРС; Иванова Е.В., член регионального родительского совета Красноярского края
	Январь 2023	Организация системы контроля родителями о образовательных организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль питания детей в образовательных организациях Ирбейского района 2. Консультационные пункты 	Немцева А.А., начальник отдела УО; Шлямина О.Н., ведущий специалист УО
	Апрель 2023	Новые формы организации работы с родительской общественностью	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа воспитания и ее реализация 2. Формы проведения родительских собраний; 3. Опыт работы членов МРС 	Шлямина О.Н., ведущий специалист УО; Панюшкина Е.Е., директор МКУ ММЦ; Иванова Е.В., председатель МРС
	Июнь 2023	Рабочая встреча МРС, УО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности МРС в 2022-2023 учебном году; 2. Проблемы и перспективы МРС 	Черникова Н.И., руководитель УО; Бондарь Т.А., координатор МРС; Иванова Е.В., член регионального родительского совета Красноярского края