

ПРОТОКОЛ

11.05.2022 № 4

13 час. 00 мин

с. Ирбейское

**расширенное заседание рабочей группы мониторинга качества
дошкольного образования в Ирбейском районе**

Председатель – Е.М. Шмидт

Заместитель председателя – Курочка Е.Г.

Присутствовали: 17 человек;

Члены рабочей группы:

1. Ведущий специалист УО по дошкольному образованию – Шмидт Е.М.
2. Заведующий Ирбейским д/с № 2 «Солнышко» (ДОО № 2) - Довыдова Л.А.
3. Заведующий Первомайским д/с № 3 «Ладушки» (ДОО № 3) – Курочка Е.Г.
4. Заведующий Ирбейским д/с № 4 «Дюймовочка» (ДОО № 4) – Байкалова С.В.
5. Приглашенные - руководители, заместители ДОО (№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16)

Рассмотренные вопросы:

1. Подготовка документов на участие управленческих команд ДОО в выездных курсах повышения квалификации по теме МКДО «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных» 26-27 мая 2022 г. (Шмидт Е.М.).
2. Презентация представителями рабочих групп ДОО муниципалитета чек-листов шкал МКДО линии «А» (документирование) к шкалам МКДО для комплексной оценки качества дошкольного образования по всем областям качества
 - 2.1. Область качества «Образовательные ориентиры» - руководитель ДОО № 4 Байкалова С.В.;
 - 2.2. Область качества «Образовательная программа» - руководитель ДОО № 4 Байкалова С.В.;
 - 2.3. Область качества «Содержание образовательной деятельности» - заместитель руководителя ДОО № 2 Яковлева А.С.;

2.4. Область качества **«Образовательный процесс»** - заместитель руководителя ДОО № 2 Яковлева А.С.;

2.5. Область качества **«Образовательные условия»** - руководитель ДОО № 4 Байкалова С.В.;

2.6. Область качества **«Условия получения ДО лицами с ОВЗ и инвалидами»** - методист Верхнеуринской сош ГДВ (№ 13) Мельник С.А.;

2.7. Область качества **«Взаимодействие с родителями»** - руководитель ДОО № 3 Курочка Е.Г.;

2.8. Область Качества **«Здоровье, безопасность и повседневный уход»** - Ивановский д/с (№ 10) Травенник С.Ю.;

2.9. Область качества **«Управление и развитие»** - Изумрудновский д/с (№ 7): заведующий Трусова Л.В., методист Демова Е.М.; Усть-Ярульский д/с (№ 14) Антонюк А.Г.

Принятые решения:

1. Руководителям ДОО в срок до **20.05.2022** г. подготовить и сдать документы о прохождении и оплате выездных курсов повышения квалификации для управленческих команд ДОО по теме МКДО «Управление качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных» 26-27 мая 2022 г. Документы предоставить ведущему специалисту Шмидт Е.М.

2. Для подготовки приказа управления образования членам рабочей группы оформить чек-листы шкал МКДО линии «А» (документирование) к шкалам МКДО для комплексной оценки качества дошкольного образования по всем областям качества в срок до **20.05.2022:**

2.1. Область качества **«Образовательные ориентиры»** - руководитель ДОО № 4 Байкалова С.В.;

2.2. Область качества **«Образовательная программа»** - руководитель ДОО № 4 Байкалова С.В.;

2.3. Область качества **«Содержание образовательной деятельности»** - руководитель ДОО № 2 Довыдова Л.А.;

2.4. Область качества **«Образовательный процесс»** - заместитель руководитель ДОО № 2 Довыдова Л.А.;

2.5. Область качества **«Образовательные условия»** - руководитель ДОО № 4 Байкалова С.В.;

2.6. Область качества **«Условия получения ДО лицами с ОВЗ и инвалидами»** - руководитель ДОО № 2 Довыдова Л.А.;

2.7.Область качества «**Взаимодействие с родителями**» - руководитель ДОО № 3 Курочка Е.Г.;

2.8.Область Качества «**Здоровье, безопасность и повседневный уход**» - руководитель ДОО № 3 Курочка Е.Г.;

2.9.Область качества «**Управление и развитие**» - руководитель ДОО № 3 Курочка Е.Г.;

3.Дошкольным образовательным организациям муниципалитета в срок до **30.05.2022:**

3.1.Организовать деятельность по освоению инструментария МКДО педагогическим коллективом ДОО (семинары, совещания при руководителе, педагогические советы, курсовая переподготовка и др.).

3.2.Провести ревизию ВСОК ДО на предмет имеющихся показателей с показателями МКДО и МСОК ДО.

3.3. ДОО прошедшим в 2020, 2021 г.г. МКДО составить план/дорожную карту, направленную на повышение качества дошкольного образования по шкалам МКДО по завершению 5- летнего периода.

4. Дошкольным образовательным организациям муниципалитета в срок до **30.08.2022:**

4.1.Провести работу по актуализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), ЛНА и другой документации ДОО с учетом МКДО.

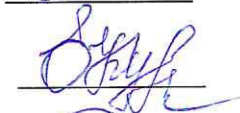
16 час. 45 мин

Председатель:



Шмидт Е.М.

Заместитель председателя:



Курочка Е.Г.

Члены рабочей группы :



Байкалова С.В.



Довыдова Л.А.