

Стили управления

Авторитарный стиль управления.

Единоличное принятие решений, строгое администрирование.

Такой руководитель не нуждается во мнении подчиненных, навязывает свою волю, оказывает психологическое давление.

Применяет угрозы, не воспринимает эмоции, его тон резкий, не терпящий возражений.

С подчиненными соблюдает дистанцию, боится квалифицированных работников, выражающих свое мнение.





- ✓ **Железная дисциплина.**
- ✓ **Четкость и прозрачность всех процессов.**
- ✓ **В кризисной или стрессовой ситуации сотрудники не растеряются.**



- ✓ **Снижение эффективности труда.**
- ✓ **Тукучесть кадров.**
- ✓ **Отсутствие творческой инициативы.**

Демократический стиль.

Совместная разработка плана действий, его реализация.

Конфликтные ситуации решаются переговорами и компромиссами.

Демократический стиль руководства предполагает стремление группы сотрудников к выполнению поставленной задачи, распределение обязанностей в соответствии со способностями.





- ✓ **Укрепляет командный дух.**
- ✓ **Сокращает количество ошибок в работе.**
- ✓ **Минимальная текучка кадров.**



- ✓ **Возможность анархии, понижения роли руководителя, возникновения оппозиции в коллективе.**
- ✓ **Решения могут приниматься долго. Чем больше людей участвует в обсуждении - тем дольше может затянуться процесс.**

Либеральный

Этот тип руководства отличает делегирование задач и части ответственности другим членам коллектива.

Руководитель мало вмешивается в дела подчиненных.

Может отменить ранее принятое решение.





- ✓ **Сотрудники думают, что только их творческий подход и самостоятельное принятие решений обеспечивает конечный результат. На самом деле итог предопределен грамотной организацией, распределением обязанностей руководителем.**



- ✓ **Риски злоупотребления свободой.**
- ✓ **Возможна реализация корыстных целей сотрудников.**
- ✓ **Низкая эффективность сотрудников.**

ПОРТРЕТ ИДЕАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ



ЩЕДР

не «жадничает» с премией или прибавкой к заработной плате

Естественно за заслуги.



ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ

не мешает карьерному росту. Как говорится: «Не вставляет палки в колеса»



СПРАВЕДЛИВ

одинаково относится ко всем своим подчиненным



РЕЗУЛЬТАТИВЕН

всегда нацелен на результат



ОРГАНИЗАТОР

умеет организовать работу в коллективе



УМЕРЕННО СТРОГ

его критика обоснована